



Aika 16.08.2023, klo 16:22 - 17:46

Paikka Keskuskoulu, Koulukatu 8

Käsitellyt asiat

- § 75 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 76 Pöytäkirjan tarkastus
- § 77 Esityslistan hyväksyminen
- § 78 Vuoden 2022 tilinpäätös / tasekirja / tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille / Sivistyslautakunta
- § 79 Sivistyslautakunnan alaisten yksiköiden laskujen hyväksyjät 17.08.2023 alkaen
- § 80 Talousarvion 2024 sekä taloussuunnitelman 2025-2026 lähtökohdat / Sivistyslautakunta
- § 81 Talousarvion ja tavoitteiden toteutuminen 1.1.-30.6.2023 / Sivistyslautakunta / käyttötalous
- § 82 Talousarvion toteutuminen 1.1.-31.7.2023 / Sivistyslautakunta / käyttötalous ja investoinnit
- § 83 Koulukuljetuksen järjestäminen harkinnanvaraisesti
- § 84 Liuhtarin koulun rehtorin viran (0301) täyttäminen toistaiseksi 1.8.2023 alkaen / Oikaisuvaatimus
- § 85 Viranhaltijapäätökset / sivistysjohtaja
- § 86 Ilmoitusasiat
- § 87 Muut asiat
- § 88 Seuraava kokous



Saapuvilla olleet jäsenet

Ilpo Ulvinen, puheenjohtaja
Simo Ikola, 1. varapuheenjohtaja
Tero Juupajärvi
Eeva Jylhä
Samuli Kylkisalo
Marjo Lakso
Pauliina Luomala
Hanna Peräaho
Hannu Saarela

Muut saapuvilla olleet

Riitta Kangasluoma, Kaupunginhallituksen edustaja
Diana Magyar, Nuorisvaltuuston edustaja
Katja Korkiamäki, Varhaiskasvatuspäällikkö, saapui 16:45, poistui 17:01
Päivi Luhtala-Sipilä, Henkilöstöpäällikkö, saapui 17:03, poistui 17:25
Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä
Tiina Lassila, Hallintosihteeri, sihteeri

Allekirjoitukset

Ilpo Ulvinen
Puheenjohtaja

Tiina Lassila
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Lapuan kaupunki 21.08.2023 klo 21:05.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tero Juupajärvi

Eeva Jylhä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Lapuan kaupungin verkkosivuilla 22.8.2023 alkaen

Tiina Lassila, hallintosihteeri



§ 75

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapuan kaupungin hallintosäännön 16 luvun 119 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja päättämäärään paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisen ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 16 luvun 120 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kuntalain 58 §:n 2 momentin mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Päätös

Sivistyslautakunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjamerkintä: Ennen kokouksen alkua Keskuskoulun rehtori Ulla-Maija Saikkonen-Mahne kertoi Keskuskoulun toiminnasta ja ajankohtaisista asioista.



§ 76

Pöytäkirjan tarkastus

Lapuan kaupungin hallintosäännön 16 luvun 140 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirja tarkistetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistyslautakunta voi päättää pöytäkirjan tarkistamisesta kiireellisissä asioissa tarvittaessa myös erikseen.

Sivistyslautakunnan sihteeri ilmoittaa kokouksessa kulloinkin pöytäkirjan tarkastusvuorossa olevat jäsenet niin, että tarkastusvuorot jakautuvat jäsenille tasapuolisesti koko valtuustokauden ajalle.

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tero Juupajärvi ja Eeva Jylhä.



§ 77

Esityslistan hyväksyminen

Lapuan kaupungin hallintosäännön 16 luvun 120 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat (*asialista*).

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi esityslistan.



§ 78

Vuoden 2022 tilinpäätös / tasekirja / tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille / Sivistyslautakunta

LAPDno-2023-72

Valmistelija / lisätiedot:
Mika Kamunen
mika.kamunen@lapua.fi
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

- 1 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2022.pdf
- 2 Tasekirja 2022 / Lapuan kaupungin tilinpäätös ja toimintakertomus (Liite Kv 12.6.2023, § 58).pdf

Lapuan kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 12.6.2023 § 58 hyväksynyt vuoden 2022 tilinpäätöksen ja myöntänyt tilivelvollisille vastuuvapauden.

Tilintarkastuskertomus ja tasekirja vuodelta 2022 liitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tilinpäätöksen ja vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille vuodelta 2022 tiedokseen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen.



§ 79

Sivistyslautakunnan alaisten yksiköiden laskujen hyväksyjät 17.08.2023 alkaen

LAPDno-2023-71

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Lassila

tiina.lassila@lapua.fi

Hallintosihteeri

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 17.1.2023 § 8 määrännyt sivistyslautakunnan alaisten yksiköiden laskujen hyväksyjät 1.2.2023 alkaen. Yksikkö- ja henkilöstövaihdoksista johtuen lista on päivitetty 17.8.2023 alkaen voimassaolevaksi.

Sivistyslautakunnan toimivaltaan ja sen alaisuuteen kuuluvien toimintojen osalta laskujen hyväksyjät ovat liitteen mukaiset. Ensin mainittu on varsinainen hyväksyjä ja toiseksi mainittu varahyväksyjä. Laskun asiataarkastaja ja laskun hyväksyjä eivät voi olla sama henkilö. Esimiehet hyväksyvät alaistensa matkalaskut ja hallintosihteeri sivistyslautakunnan kokouspalkkiot.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistyslautakunnan alaisten yksiköiden laskujen hyväksyjiksi määrätään 17.8.2023 alkaen liitteen mukaiset henkilöt.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen.



§ 80

Talousarvion 2024 sekä taloussuunnitelman 2025-2026 lähtökohdat / Sivistyslautakunta

LAPDno-2023-583

Valmistelija / lisätiedot:
Mika Kamunen
mika.kamunen@lapua.fi
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

- 1 Pöytäkirjan ote-Kaupunginhallitus - 19.06.2023, klo 17:00
- 2 Talousarvion 2024 tekniset laadintaohjeet

Liitteinä pöytäkirjanote kaupunginhallituksen päätöksestä 19.6.2023 § 221 koskien Talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2025-2026 lähtökohtia sekä vuoden 2024 talousarvion tekniset laadintaohjeet.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kaupunginhallituksen päätöksen 19.6.2023 §221 sekä vuoden 2024 talousarvion tekniset laadintaohjeet tiedokseen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen.



§ 81

Talousarvion ja tavoitteiden toteutuminen 1.1.-30.6.2023 / Sivistyslautakunta / käyttötalous

LAPDno-2023-126

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Kamunen, Tiina Lassila

mika.kamunen@lapua.fi, tiina.lassila@lapua.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, Hallintosihteeri

Liitteet

1 Ta 23 / sivistyslautakunta / Käyttötalouden toteuma 1.1.-30.6.2023

2 Ta 23 / sivistyslautakunta / Tavoitteiden toteutuminen 1-6

Sivistyslautakunnan talousarvion toteutuminen ajalta 1.1.-30.6.2023:

	TA 2023	Tot. 06/2022	Tot-%	Tot. 06/2023	Tot-%
Toimintatuotot	1.331.740	2.219.980	86,1	662.235,97	49,7
Toimintakulut	-22.407.243	-16.469.850	48,4	-14.287.105,28	50,5
Toimintakate	-21.075.503	-14.249.870	45,3	-13.906.650,79	51,5

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee sivistyslautakunnan alaisen käyttötalouden ja tavoitteiden toteuman ajalta 1.1.-30.6.2023 tiedokseen ja toimittaa sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen.



§ 82

Talousarvion toteutuminen 1.1.-31.7.2023 / Sivistyslautakunta / käyttötalous ja investoinnit

LAPDno-2023-126

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Lassila

tiina.lassila@lapua.fi

Hallintosihteeri

Liitteet

1 Ta 23 / sivistyslautakunta / Käyttötalouden toteuma 1.1.-31.7.2023.pdf

2 Ta 23 / sivistyslautakunta / Investoinnit 1.1.-31.7.2023

Sivistyslautakunnan käyttötalouden sekä investointien toteutuminen tileittäin ajalta 1.1.-31.7.2023 liitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee sivistyslautakunnan alaisen talouden toteutumisen ajalta 1.1.-31.7.2023 tiedokseen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen.



§ 83

Koulukuljetuksen järjestäminen harkinnanvaraisesti

LAPDno-2023-576

Valmistelija / lisätiedot:
Katja Korkiamäki
katja.korkiamaki@lapua.fi
Varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

- 1 Lapuan kaupungin hallintosääntö / Sivistyslautakunnan tehtävät ja ratkaisuvallta
- 2 Lapuan kaupungin hallintosääntö / Kasvatuksen, koulutuksen ja vapaa-ajan toimialan viranhaltijoiden ratkaisuvallta / Varhaiskasvatuksen alue-esimies ja palveluohjaaja
- 3 Ote pöytäkirjasta Tekninen lautakunta 26.5.2020 § 88
- 4 Ote pöytäkirjasta Tekninen lautakunta 23.2.2017 § 23
- 5 Ote pöytäkirjasta Tekninen lautakunta 23.2.2017 § 23 liite Liikennemerkkit, kartta.pdf
- 6 Ote pöytäkirjasta Kaupunginvaltuusto 26.4.1999 § 6
- 7 Liuhtarintien katselmus 10.8.2023

Huoltaja on hakenut esiopetusikäiselle lapselleen maksutonta koulukuljetusta perustuen koulumatkan vaarallisuuteen. Lapsen päivittäin kulkema koulumatka on pituudeltaan noin 1 km. Voimassa olevien maksutonta koulukuljetusta koskevien periaatteiden mukaan perusteet maksuttomaan kuljetukseen eivät täyty. Lapuan kaupungin hallintosäännön mukaan varhaiskasvatuksen alue-esimies päättää esiopetuksen oppilaiden oikeudesta koulukuljetukseen kaupunginvaltuuston ja lautakunnan päättämien periaatteiden mukaisesti. Hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta päättää koulukuljetusten ja kuljetusavustusten yleisperiaatteista siltä osin, kun kaupunginvaltuusto tai -hallitus ei ole niistä päättänyt.

Kaupunginvaltuuston päätöksen (24.6.1999 6 §) mukaisesti lapsen terveyteen liittyvien seikkojen perusteella koulukuljetuksen harkinnanvaraisen järjestämisen tulee perustua lääkärinlausuntoon. Huoltaja tekee hakemuksen, liittää siihen perusteluiksi tarvittavat asiantuntijalausunnat ja dokumentit ja palauttaa hakemuksen oppilaan koulun rehtorille. Hakemus voi olla vapaamuotoinen. Perusopetuksen oppilaiden harkinnanvaraiset kuljetuspäätökset tekee koulun rehtori.

Esiopetuksen lapsen terveyteen perustuvat kuljetusta koskevat harkinnanvaraiset hakemukset ja lääkärinlausunto toimitetaan varhaiskasvatuksen alue-esimiehelle. Päätöksen harkinnanvaraisesta kuljetuksesta tekee tällöin varhaiskasvatuksen alue-esimies.

Koulumatkan vaarallisuuden perusteella järjestettävästä koulukuljetuksesta päättää niin peruskoulun 1-3- luokkien oppilaiden kuin varhaiskasvatuksen esiopetuksen oppilaiden osalta sivistyslautakunta.



Huoltaja on perustellut harkinnanvaraista kuljetusta kuljettavan reitin vaarallisuudella. Vaarallisuuden perusteina huoltaja on kirjannut tien leveyden, huonon näkyvyyden, talviolosuhteiden vaikutuksen ja kevyenliikenteenväylän puutteen. Kuljettava tieosuus ei ole ELY- keskuksen ylläpitämä eikä näin ollen sisälly sivistyskeskuksen käyttämään Koululiitu- ohjelmaan, jonka määrittämiä turvallisuusluokituksia käytetään yhtenä lähteenä maksutonta koulukuljetusta koskevien periaatteiden toteutumisen arvioinnissa. Kyseinen tie on kaupungin ylläpitämä ja tielle on tehty toimenpiteitä turvallisuuden parantamiseksi teknisen toimen päätöksillä. Nopeusrajoitus kyseisellä tiellä on laskettu 30km/h (26.5.2020 § 88). Tielle on myös asennettu " Moottoriajoneuvolla ajo kielletty"- liikennemerkki lisäkilvellä "Ei koske mopoja eikä kiinteistöille ajoa" (23.2.2017 § 23).

Liuhtarintiellä on 10.8.2023 järjestetty katselmus, jonka muistio liitteenä.

Harkinnanvaraisen koulukuljetuksen järjestäminen koulumatkan vaarallisuuteen perustuen on sivistyslautakunnan päätöksenalainen, joten hakemus käsitellään sivistyslautakunnassa.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistyslautakunta ei myönnä harkinnanvaraista koulukuljetusta pohjautuen edellä mainittuihin asiakirjoihin ja lausuntoihin.

Päätös

Sivistyslautakunta kuuli varhaiskasvatuspäällikkö Katja Korkiamäkeä asiassa ja hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen.



Sivistyslautakunta, § 71, 13.06.2023

Sivistyslautakunta, § 84, 16.08.2023

§ 84

**Liuhtarin koulun rehtorin viran (0301) täyttäminen toistaiseksi 1.8.2023 alkaen /
Oikaisuvaatimus**

LAPDno-2023-41

Sivistyslautakunta, 13.06.2023, § 71

Valmistelijat / lisätiedot:

Mika Kamunen

mika.kamunen@lapua.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Liuhtarin koulun rehtorin hakuilmoitus

Liuhtarin koulun rehtorin virka on ollut haettavana Kuntarekryssä, TE-keskuksen sivuilla, kaupungin ilmoitustaululla ja kaupungin kotisivuilla. Määräaikaan 4.5.2023 klo 12.00 mennessä saapui viisi hakemusta. Kaksi hakijaa peruivat hakemuksensa. Hakuilmoitus liitteenä.

Hakijalta edellytetään rehtorin kelpoisuutta, vahvaa ja laajaa tuntemusta erityisopetuksesta, esimieskokemusta sekä näkemystä erityisopetuksen ja modernin oppimisympäristön kehittämisestä ja johtamisesta. Lisäksi arvostamme opetussuunnitelman tuntemusta, koulutuksen tai kokemuksen myötä hankittua osaamista jaetun johtajuuden hallitsemisesta ja kokemusta moniammatillisesta yhteistyöstä.

Kolme hakijoista; Carita Jussinmäki, Tanja Norrena ja Tiina Takamäki haastateltiin yksilöhaastatteluissa 10.5.2023, lisäksi haastateltavat tekijät kirjallisen tehtävän. Haastattelijoina toimivat sivistyslautakunnan puheenjohtaja Ilpo Ulvinen, sivistyslautakunnan 1.varapuheenjohtaja Simo Ikola, sivistyslautakunnan jäsenet Samuli Kylkisalo, Marjo Lakso, Hanna Peräaho, Hannu Saarela, sivistyslautakunnan varajäsen Pauliina Luomala, kaupunginhallituksen edustaja Hanna-Maria Kortesoja ja sivistysjohtaja Mika Kamunen. Kaikkien hakijoiden hakemusasiakirjat olivat haastattelutilaisuudessa nähtävillä.

Haastatteluryhmä päätti lähettää kaikki kolme hakijaa soveltuvuustesteihin, jotka pidettiin touko-kesäkuun aikana. Soveltuvuustestien tulokset läpikäytiin palautetilaisuudessa 8.6.2023, johon osallistuivat sivistyslautakunnan puheenjohtaja Ilpo Ulvinen, sivistyslautakunnan 1.varapuheenjohtaja Simo Ikola, sivistyslautakunnan jäsenet Eeva Jylhä, Samuli Kylkisalo, Marjo Lakso, Pauliina Luomala, Hanna Peräaho, Hannu Saarela, sivistyslautakunnan varajäsen Yrjö Heikkinen ja sivistysjohtaja Mika Kamunen.



Kaikkien hakijoiden hakemusasiantuntijat, kirjalliset tehtävät ja soveltavuustestien tulokset ovat kokouksessa nähtävillä.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistysjohtaja esitti kokouksessa:

Sivistyslautakunta valitsee Liuhtarin koulun rehtorin virkaan 1.8.2023 alkaen KM Tanja Norrenan. 1. varasijalle KM Carita Jussinmäen. Ehdotus perustuu kokonaisarviointiin, joka on tehty asiakirjojen, soveltavuustestien, haastattelun ja kirjallisen tehtävän perusteella sekä huomioitu perustuslain mukaisia julkisia virkoja koskevat yleiset nimitysperusteet: taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Tanja Norrena täyttää hakijoista parhaiten virkaan edellytetyt vaatimukset: vahva ja laaja tuntemus erityisopetuksesta, esimieskokemus sekä näkemys erityisopetuksen ja modernin oppimisympäristön kehittämisestä ja johtamisesta. Tanja Norrena on hakijoista ansioitunein hoitamaan Liuhtarin koulun rehtorin tehtäviä 1.8.2023 alkaen toistaiseksi.

Päätös

Sivistysjohtaja alusti asiaa. Keskustelun aikana Samuli Kylkisalo teki seuraavan ehdotuksen: sivistyslautakunta valitsee Liuhtarin koulun rehtoriksi Tiina Takamäen ja 1. varasijalle Carita Jussinmäen. Esitystä kannatti Marjo Lakso.

Hannu Saarela ehdotti kokoukseen teknistä taukoa. Lautakunta piti teknisen tauon klo 17.56-18.20. Tauon jälkeen puheenjohtaja totesi, että sivistysjohtajan ehdotuksen lisäksi on annettu toinenkin ehdotus ja suoritetaan henkilövaali suljettuna lippuäänestyksenä.

Ensin äänestettiin Liuhtarin koulun rehtorin virkaan valittavasta henkilöstä. Äänestyksessä annettiin yhteensä yhdeksän (9) ääntä, jotka jakautuivat seuraavasti: Tanja Norrena kaksi (2) ääntä ja Tiina Takamäki seitsemän (7) ääntä. Äänestyksen perusteella Liuhtarin koulun rehtoriksi 1.8.2023 alkaen valittiin Tiina Takamäki.

Tämän jälkeen äänestettiin Liuhtarin koulun rehtorin viran 1. varasijalle henkilöä. Ensimmäisessä äänestyksessä annettiin yhdeksän (9) ääntä, joista yksi oli virheellinen. Äänestyksen tulos oli Carita Jussinmäki neljä (4) ääntä ja Tanja Norrena neljä (4) ääntä.

Suoritettua uusintaäänestyksessä annettiin yhdeksän (9) ääntä, jotka jakautuivat seuraavasti: Carita Jussinmäki neljä (4) ääntä ja Tanja Norrena viisi (5) ääntä. Liuhtarin koulun rehtorin 1. varasijalle valittiin Tanja Norrena.

Sivistyslautakunta valitsi Liuhtarin koulun rehtorin virkaan KM Tiina Takamäen ja 1. varasijalle KM Tanja Norrenan.

Eriävä mielipide

Sivistysjohtaja jätti sivistyslautakunnan päätöksestä eriävän mielipiteen.



Sivistyslautakunta, 16.08.2023, § 84

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Luhtala-Sipilä

paivi.luhtala-sipila@lapua.fi

henkilöstöpäällikkö

Liitteet

1 Liuhtarin koulun rehtorin viran (0301) täyttäminen toistaiseksi 1.8.2023 alkaen / Oikaisuvaatimus

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Liuhtarin koulun rehtorin viran (0301) täyttäminen toistaiseksi 1.8.2023 alkaen / Lausunto / Tiina Takamäki

Verkkojulkisuus rajoitettu

3 Liuhtarin koulun rehtorin viran (0301) täyttäminen toistaiseksi 1.8.2023 alkaen / Päättösehdotus oikaisuvaatimukseen.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

Tanja Norrena on toimittanut 28.6.2023 sivistyslautakunnalle oikaisuvaatimuksen sivistyslautakunnan 13.6.2023 § 71 tekemästä päätöksestä koskien Liuhtarin koulun rehtorin valintaa, jossa rehtorin virkaan valittiin KM Tiina Takamäki. Oikaisuvaatimus on liitteenä.

Virkaan valitulle Tiina Takamäelle on annettu mahdollisuus antaa vastine Tanja Norrenan oikaisuvaatimukseen 10.8.2023 mennessä. Tiina Takamäki on toimittanut lausunnon 10.8.2023. Lausunto on liitteenä.

Päättösehdotus oikaisuvaatimukseen on liitteenä.

Sivistysjohtaja Mika Kamunen on katsonut itsensä esteelliseksi asian käsittelyyn, koska on jättänyt eriävän mielipiteen sivistyslautakunnan Liuhtarin rehtorin valintaa koskevasta päätöksestä. Hallintosäännön 133 §:n perusteella toimitellaan, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimitellaan, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Henkilöstöpäällikkö Päivi Luhtala-Sipilä on kokouksessa asiantuntijana paikalla.

Ehdotus

Esittelijä: Ilpo Ulvinen

Sivistyslautakunnan puheenjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta

1. päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä



2. päättää hylätä Tanja Norrenan tekemän oikaisuvaatimuksen liitteen perustelujen mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta kuuli henkilöstöpäällikkö Päivi Luhtala-Sipilää asiassa ja hyväksyi sivistyslautakunnan puheenjohtajan ehdotuksen.

Esteellisyys

Esteellisenä (Palvelussuhde- ja toimeksiantosuhdejäävi) kokouksesta poistui tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.03-17.25 sivistys- ja hyvinvointijohtaja Mika Kamunen.



§ 85

Viranhaltijapäätökset / sivistysjohtaja

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Lassila

tiina.lassila@lapua.fi

Hallintosihteeri

Lapuan kaupungin hallintosäännön 5 luvun 31 § 2 momentin mukaan lautakunnan alaisen toimielimen tai viranhaltijan on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Sivistyslautakunnan tiedoksi ilmoitetaan mahdollista lautakunnan otto-oikeuden käyttöä varten seuraavat sivistysjohtajan viranhaltijapäätökset:

6.6.2023 § 13	Apulaisrehtorin nimeäminen Keskuskoululle 1.8.2023 alkaen toistaiseksi
12.6.2023 § 14	Virkavapaushakemus / Yli-Soini Marjo
12.6.2023 § 15	Virkavapaushakemus / Joensuu Satu
15.6.2023 § 16	Varhaiskasvatuksen alue-esimiehen viran täyttäminen 1.8.2023 alkaen toistaiseksi
28.6.2023 § 17	Apulaisrehtorin nimeäminen Liuhtarin koululle 1.8.2023 alkaen toistaiseksi

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistyslautakunta päättää mahdollisesta otto-oikeuden käyttämisestä edellä mainittujen viranhaltijapäätösten osalta.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti olla käyttämättä otto-oikeuttaan ja merkitsi tehdyt päätökset tiedokseen.



§ 86

Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunnan tiedoksi ilmoitetaan:

1. Valtuuston iltakoulu 21.8.2023 klo 16:00 alkaen aiheena lapset ja nuoret

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedokseen.



§ 87

Muut asiat

Keskusteltiin ajankohtaisista asioista.



§ 88

Seuraava kokous

Sivistyslautakunnan seuraava kokous pidetään maanantaina 18.9.2023.



Kunnallisvalitus

§84

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Kunnallisvalitus tehdään:

Vaasan hallinto-oikeus

PL 204, 65101 Vaasa

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa

Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaisille, on ilmoitettava:



- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituksessa on ilmoitettava se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- todistus siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään (270 euroa).



Muutoksenhakukielto

§75, §76, §77, §78, §79, §80, §81, §82, §85, §86, §87, §88

Muutoksenhakukielto

Kuntalain 136 §:n mukaan tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§83

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Lapuan kaupungin sivistyslautakunta

Valtuustontie 8, 62100 Lapua

sähköposti: kirjaamo@lapua.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.